



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

Положение

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-24-2023

о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«21» декабря 2023 г.
Протокол № 4/2/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
от «22» 12 2023 г.
№ 245/13

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-24-2023

Дата введения: «22» декабря 2023 г.

Вводится впервые

Санкт-Петербург
2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Корчевская Е.П.	20.12.23
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А.Ю.	20.12.23
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.	20.12.23
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.	20.12.23

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-24-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	3
3. Текущий контроль успеваемости	4
4. Промежуточная аттестация	5
5. Порядок ликвидации задолженностей.....	7
6. Порядок проведения аттестации (перезачета) учебных дисциплин, практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности по результатам освоения аспирантами иных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ	8
7. Места хранения документированной информации.....	9
8. Заключительные положения	10
Приложение А.....	11

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-24-2023</p>	<p align="center">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов» (далее – Положение) регламентирует формы и порядок, периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, программы аспирантуры, соответственно) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей) (адъюнктов)» (далее – Федеральные государственные требования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет, СПбУТУиЭ);
- локальными нормативными актами Университета.

2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов являются обязательной составляющей образовательного процесса в Университете.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с

индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта осуществляется научным руководителем. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

2.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом,

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая проверка достижения планируемых результатов обучения по качественному освоению дисциплин, практик и выполнению научного исследования в рамках программы аспирантуры, стимулирование аудиторной и самостоятельной работы аспирантов.

3.2. Текущий контроль проводится в учебном курсе по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам, по всем видам практик, утвержденных в учебном плане программы аспирантуры. Не позднее, чем за неделю до начала сессии подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре. Результаты является основанием для допуска или не допуска аспиранта к промежуточной аттестации.

3.3. К формам текущего контроля могут относиться следующие виды контроля: рефератов, докладов, выполнение исследовательских проектов, а также другие виды работ в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, индивидуальным планом научной деятельности. Текущий контроль успеваемости осуществляет: по учебной дисциплине – работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) данной дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины; по практике и научной (научно-исследовательской) деятельности – научный руководитель в соответствии с программой практики и индивидуальным планом научной деятельности.

3.4. Преподаватель, научный руководитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-24-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
---	--

4. Промежуточная аттестация

4.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения педагогической практики и выполнения научного исследования;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуального плана работы, при необходимости предложить рекомендации по его корректировке;
- определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам каждого года обучения в соответствии с учебным планом и календарным графиком соответствующей программы аспирантуры.

4.3. Промежуточная аттестация научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется на основании протокола аттестационного заключения кафедры о выполнении им этапов индивидуального плана научной деятельности (Приложение А). На заседании кафедры заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период.

Научный руководитель представляет на заседание кафедры в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. Профильная кафедра заполняет зачетную ведомость с результатами научной (научно-исследовательской) деятельности. Результат промежуточной аттестации по научной деятельности так же отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Зачетная ведомость представляется в отдел аспирантуры Университета не позднее 3 дней после проведения аттестации. Ответственность за своевременное представление зачетных ведомостей несет заведующий профильной кафедрой.

Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в отделе аспирантуры в течение 5 лет после завершения обучения аспиранта.

Оформленные в установленном порядке индивидуальные планы работы аспиранта и протоколы аттестационного заключения кафедры хранятся в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры в течение срока хранения личного дела аспиранта.

4.4. Для проверки образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план; практика) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов, экзаменов и кандидатских экзаменов.

В ходе зачета проводится оценка успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных и практических занятий, выполнения научных исследований, прохождения практик. Аспирантам, выполнившим все виды учебной работы, предусмотренные программой дисциплины, и успешно прошедшим все виды текущего контроля успеваемости выставляется отметка «зачтено», в противном случае ставится отметка

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-24-2023</p>	<p align="center">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
---	---

«не зачтено». Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим практические, лекционные занятия по результатам работы в семестре. Зачёт по практике выставляется на основе результатов представленного аспирантом отчета о прохождении практики. По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру письменный отчет. Защита отчета проводится на заседании кафедры в форме устного доклада. Отзыв о прохождении практики отражается научным руководителем в индивидуальном плане работы аспиранта. Профильная кафедра оформляют зачетную ведомость с результатами прохождения практики.

В ходе экзамена по дисциплине (модулю) или их части проводится оценка полученных теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов устанавливает глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. В рамках промежуточной аттестации аспиранты сдают следующие кандидатские экзамены: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина). Порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется локальным актом Университета. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.5. Для приема экзамена или зачета преподаватель получает в день экзамена в отделе аспирантуры зачетно-экзаменационную ведомость установленного образца, подписанную начальником отдела аспирантуры. Прием экзамена или зачета у лиц, не занесенных в экзаменационную ведомость, запрещен.

4.6. Зачетные и экзаменационные ведомости (по дисциплинам и практике) представляются в отдел аспирантуры в день проведения аттестации. Ответственность за своевременное представление зачетных и экзаменационных ведомостей несет заведующий профильной кафедрой. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в отделе аспирантуры в течение 5 лет после завершения обучения аспиранта.

4.7. Расписание промежуточной аттестации и консультаций составляется уполномоченным сотрудником отдела аспирантуры и утверждается приказом ректора. Данная информация размещается в электронной информационной образовательной среде и доводится до сведения аспирантов и преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

Расписание экзаменов составляется не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-24-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
---	--

5. Порядок ликвидации задолженностей

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

5.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в срок до начала следующей аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и академическом отпуске.

Аспиранты, имеющие задолженность по выполнению индивидуального плана научной деятельности, имеют право ликвидировать образовавшуюся задолженность в течение 3 (трех) месяцев с момента прохождения повторной промежуточной аттестации

5.4. Проведение повторной промежуточной аттестации допускается в период каникул и теоретического обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Проведение повторной промежуточной аттестации не допускается в период проведения практики.

5.5. В некоторых случаях могут быть установлены индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету аспиранту может быть разрешено сдавать экзамен в третий раз комиссии в составе проректора по научной работе, научного руководителя и экзаменатора.

5.6. По результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года кафедра может принять следующие решения по аспиранту:

- а) аттестовать – индивидуальный план работы выполнен в полном объеме;
- б) аттестовать условно – при невыполнении хотя бы одного требования или задания, изложенного в индивидуальном плане работы аспиранта;
- в) не аттестовать – при невыполнении индивидуального плана работы.

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-24-2023</p>	<p align="center">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
---	---

5.7. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы аспиранта текущего курса в полном объеме, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета по представлению начальника отдела аспирантуры.

5.8. Аспиранты, не выполнившие хотя бы одного требования или задания, изложенного в индивидуальном плане работы аспиранта и (или) имеющие академическую задолженность по не более чем двум дисциплинам в текущем курсе, могут быть переведены на следующий курс условно с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки, с обязательством ликвидации задолженности по выполнению индивидуального плана научной деятельности течение 3 (трех) месяцев.

5.9. Аспиранты, не выполнившие индивидуальный план работы аспиранта в текущем курсе, отчисляются из университета приказом ректора Университета по представлению начальника отдела аспирантуры.

5.10. Аспиранты, ликвидировавшие задолженности в установленный срок, считаются аспирантами данного курса.

6. Порядок проведения аттестации (перезачета) учебных дисциплин, практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности по результатам освоения аспирантами иных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ

6.1. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на аттестацию (перезачет) организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

6.2. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин и практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики или их части (раздела), выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности и является одним из оснований для определения срока обучения в случае перехода на ускоренное обучение.

Процедура аттестации может быть применена при переводе аспиранта из другой организации или переводе с одной программы аспирантуры на другую.

6.3. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной программы аспирантуры, научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей программы аспирантуры.

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-24-2023</p>	<p align="center">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
---	---

6.4. Аттестационная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава – представителей профильных кафедр по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Комиссия состоит из 5-ти членов. Возглавляет комиссию проректор по научной работе и международной деятельности.

Состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно (или по мере необходимости проведения аттестационных мероприятий) приказом ректора.

Результаты аттестации оформляется аттестационной ведомостью и протоколом аттестационной комиссии установленной формы. Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

6.5. Аттестационная комиссия принимает положительное решение о переаттестации отдельных структурных элементов учебного плана, в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и вида промежуточной аттестации (зачет, экзамен, кандидатский экзамен) учебному плану соответствующей программы.

6.6. Допускается аттестация дисциплин учебного плана программы аспирантуры и в случае, если аналогичные дисциплины изучались аспирантом ранее, при освоении им дополнительных образовательных программ.

6.7. Запись об аттестованных (перезачтенных) дисциплинах на основании протокола аттестационной комиссии вносится в учебные документы аспиранта (индивидуальный план аспиранта) и иные учетные документы отдела аспирантуры.

6.8. Результаты аттестации учитываются при разработке индивидуального учебного плана аспиранта в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.

7. Места хранения документированной информации

7.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в данном Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Места и сроки хранения документированной информации

Наименование документа	Форма документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Программы аспирантуры (в т.ч. адаптированные) по научным специальностям	Утвержденная форма программы	В электронном виде – на сервере Университета, подписанные титульные листы – в отделе аспирантуры, до минования надобности	Электронной версии – начальник отдела информационного обеспечения и автоматизации учебного процесса. Титульных листов – начальник отдела аспирантуры
Приказ ректора Университета об	Утвержденная форма приказа	Общий отдел, постоянно. Расписание в электронном	Начальник общего отдела

П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-24-2023	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
---	---

утверждении расписания промежуточной аттестации и консультаций		виде – на сервере Университета, до минования надобности	Начальник отдела аспирантуры
Приказ ректора Университета о переводе аспирантов на следующий курс	Утвержденная форма приказа	Общий отдел, постоянно	Начальник общего отдела
Зачетная ведомость	Сформированная форма ведомости	Отдел аспирантуры, в течение всего периода освоения программы аспирантуры и в течение срока хранения документа	Начальник отдела аспирантуры
Экзаменационная ведомость	Сформированная форма ведомости	Отдел аспирантуры, в течение всего периода освоения программы аспирантуры и в течение срока хранения документа	Начальник отдела аспирантуры
Протокол аттестационного заключения кафедры	Утвержденная форма протокола	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение всего периода освоения программы аспирантуры и в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Индивидуальный план работы аспиранта	Утвержденная форма плана	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение всего периода освоения программы аспирантуры и в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

8.2. Внесение изменений в данное Положение производится в случае внесения изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

8.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в общем отделе Университета.

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-24-2023</p>	<p align="center">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
---	---

Приложение А



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»**

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КАФЕДРЫ

за _____ курс обучения в аспирантуре

Аспирант _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Кафедра _____

Научная специальность _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

1. Подготовка публикаций.

По результатам проведенных научных исследований на 1-м курсе обучения опубликовано _____ статей.

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Категория публикации (scopus, ВАК, РИНЦ и т.д.)	объем в п.л. или с.	Соавторы	Ссылка на работу на интернет-портале
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

2. Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, симпозиумах):

(дата и вид мероприятия, форма участия, результаты участия)

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-24-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
---	--

3. Участие в научных конкурсах и грантах, научно-исследовательских проектах:

(название, статус, форма участия, дата)

4. Работа над текстом диссертации (готовые главы и степень их завершения)

Примерный % готовности рукописи диссертации _____

Отзыв научного руководителя _____

(в отзыве указывается научный руководитель должен отразить

должен отразить качество, своевременность и успешность выполнения аспирантом этапов научной деятельности

предусмотренной индивидуальным планом научной деятельности аспиранта

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-24-2023</p>	<p align="center">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
---	---

Рекомендации по продолжению обучения _____

(например, продолжить обучение в соответствии

с индивидуальным планом работы аспиранта, отчислить аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана

научной деятельности, провести итоговую аттестацию (досрочную итоговую аттестацию) аспиранта в связи

с выполнением (досрочным выполнением) индивидуального плана работы)

Заключение научного руководителя*

Аспирант по итогам _____ курса _____

аттестован / не аттестован / условно аттестован

Научный руководитель _____

подпись

ФИО

Заключение кафедры*

Аспирант по итогам _____ курса _____

аттестован / не аттестован / условно аттестован

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

С заключением ознакомлен

Аспирант _____

подпись

ФИО

II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-24-2023	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
---------------------------------------	---

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-24-2023

Отдел аспирантуры

(наименование подразделения)

Корчевская Елена Павловна, начальник отдела

(руководитель подразделения, Ф.И.О., должность)

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Ознакомлен</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>