

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«21» декабря 2017 г.

Санкт-Петербург

№ 196/10

**О введении в действие актуализированной документации,  
регламентирующей образовательную деятельность  
по образовательным программам среднего профессионального образования**

С целью совершенствования менеджмента качества университета, обеспечения системы управления и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Ввести в действие с момента утверждения настоящего приказа следующий актуализированный документ системы менеджмента качества, регламентирующей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

- СТО СМК СПбУТУиЭ 8.02-07-2017 Стандарт организации «О формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приложение 1).

2. Директору колледжа Образцовой Н.А. должностным лицам университета:

- руководствоваться, при организации и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными п.1 настоящего приказа локальными нормативными актами;


- довести локальные нормативные акты до сведения сотрудников колледжа и университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебно – методической работе и качеству образования студентов С.В. Авдашкевич.

Ректор



О.Г. Смешко

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>
	<b>Стандарт организации</b>
<b>СТО СМК СПбУТУиЭ 8.02-07-2017</b>	<b>О формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования</b>

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом СПбУТУиЭ

«21» декабря 2017 г.

Протокол №5/1/17

Ученый секретарь Ученого совета

  
С.В. Федораев

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СПбУТУиЭ

Смешко О.Г.

«21» декабря 2017 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Вводится повторно**

Дата введения: «21» декабря 2017 г.

**Санкт-Петербург  
2017**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор колледжа	Образцова Н.А.	20.12.17
Согласовано	Первый проректор – проректор по учебно-методической работе и качеству образования студентов	Авдашкевич С.Б.	20.12.17
Согласовано	Начальник юридического отдела	Козихин А.В.	20.12.17
Согласовано	Руководитель службы качества	Меркушова Н.И.	20.12.17
Экземпляр	1	Страниц 48	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи формирования фонда оценочных средств .....	4
3. Разработка фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования .....	4
4. Структура и содержание фонда оценочных средств .....	6
5. Хранение фонда оценочных средств.....	7
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	16
Приложение 3 .....	23
Приложение 4 .....	30



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение системы менеджмента качества (далее — СМК) «О формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования» устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее — ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам /профессиональным модулям учебного плана и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее университет), а также в его региональных институтах и филиалах.

1.2. Положение о ФОС по образовательным программам среднего профессионального образования разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее — СПО).

1.3. ФОС – совокупность методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения на каждом этапе освоения образовательной программы: как процесса результатов обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее-МДК), профессиональному модулю (далее-ПМ), так и результатов освоения образовательной программы в целом.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, государственной итоговой аттестации и входит в состав ППССЗ по соответствующей специальности СПО.



1.5. Пользователями ФОС являются работники колледжа, региональных институтов и филиалов, ответственные за организацию и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, преподаватели, обучающиеся всех форм обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, обеспечивающими реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. ФОС создаются для аттестации обучающихся их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

2.2. ФОС решает следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс по программам среднего профессионального образования.

2.3. Методическими основами формирования фонда оценочных средств являются:

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;

- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины);

- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

## **3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. ФОС формируются при соблюдении ключевых принципов оценивания:

- валидности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- надежности (использование единообразных стандартов или критериев для оценивания достижений);

-практикоориентированности (максимального приближения оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся).

Фонды оценочных средств разрабатываются по дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практике, ГИА по каждой специальности среднего профессионального образования, реализуемой в колледже и его региональных институтах и филиалах.

3.2. Организаторами разработки ФОС по образовательным программам среднего профессионального образования являются директор колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе колледжа/работник филиала, отвечающий за организацию образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Разработка фондов оценочных средств по учебной дисциплине, ПМ, МДК осуществляется преподавателями-составителями рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, МДК; разработка фондов оценочных средств учебной и производственной практик и ГИА осуществляется коллективом авторов-ведущих преподавателей под руководством председателя цикловой комиссии.

3.3. Ответственность за разработку оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, ПМ практикам, государственной итоговой аттестации по специальности СПО несет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие: ФГОС СПО по соответствующей специальности; ППССЗ и учебному плану, рабочим программам учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практикам, программой ГИА, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. Разработка оценочных средств для включения в ФОС производится с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, письменная контрольная работа, реферат, отчет, зачет, экзамен и т.п., тестирование., в т.ч компьютерное);

- уровней освоения учебного материала (ознакомительные, репродуктивный, продуктивный);

- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий ( осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);

- обучающих возможностей оценочных материалов;

- возможности принятия решения о соответствии подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.



3.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются университетом в составе рабочей программы дисциплины, МДК.

3.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.8. ФОС подлежат обновлению в составе рабочих программ дисциплин, МДК, ПМ, учебной и производственной практик, ГИА.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования знаний, умений, профессиональных и общих компетенций.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств по учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю (Приложение 1) являются: паспорт фонда оценочных средств, результаты освоения, формы и методы контроля учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, подлежащие проверке.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств по учебной и (или) производственной практике (по профилю специальности) (Приложение 2) являются: паспорт фонда оценочных средств, результаты освоения программы учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке, формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности).

4.4. Структурными элементами фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной) (Приложение 3) являются: паспорт фонда оценочных средств, результаты освоения программы производственной практики (преддипломной), подлежащие проверке, формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы производственной практики (преддипломной).

4.5. Структурными элементами фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации (Приложение 4) являются: паспорт фонда оценочных средств, описание показателей и критериев оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.



## 5. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Печатный экземпляр ФОС по дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практикам, ГИА в виде приложения к перечисленным компонентам образовательной программы по ППССЗ хранится в Институте образовательных программ.

Приложение 1

Макет фонда оценочных средств по учебной дисциплине,  
профессиональному модулю

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ОУД/ОГСЭ/ЕН/ОП/ПМ.\_\_\_\_ Наименование дисциплины, профессионального модуля  
\*\*\*Для МДК МДК.\_\_\_\_ Наименование междисциплинарного курса, МДК (в  
соответствии с ФГОС по специальности)

Специальность СПО: XX.XX.XX \_\_\_\_\_  
Программа подготовки: базовая  
Форма обучения: (очная, заочная)  
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: (основное общее образование, среднее общее образование)  
Профиль получаемого профессионального образования\*: (социально-экономический, технический)

**Согласование с работодателем:\***

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО

\*для фондов оценочных средств по профессиональным модулям

Санкт-Петербург  
201\_

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.
3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

### 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля (код, наименование) \_\_\_\_\_ разработан на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности (код, наименование) \_\_\_\_\_ и предназначен для контроля и оценки умений и знаний, формирующих \_\_\_\_\_ (общие /и профессиональные) компетенции.

Контролируемые разделы и темы	Общие компетенции	Профессиональные компетенции (при наличии)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Оценочное средство



**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ:**

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё.	Темы рефератов
Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Темы докладов
Задача репродуктивного уровня	Задание, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект разноуровневых задач
Задача реконструктивного уровня	Задание, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект разноуровневых задач
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	тестовые задания
Задание для контрольной работы	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся предполагается в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Ежемесячно преподавателем осуществляется оценка аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающихся.

Результаты текущего контроля складываются из результатов:

- работы студентов на занятиях, в том числе практических и лабораторных (при наличии);



- выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (если предусмотрено учебным планом);
- обобщающих занятий.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, профессиональному модулю \_\_\_\_\_, направленные на формирование \_\_\_\_\_ (общих / и профессиональных) компетенций.

Критерии оценки показателей результатов применения оценочных средств.

«5» (отлично) - Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы, поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо) - Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно) - Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно) - Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

Оценка	Оценочное средство					
	Реферат	Доклад	Задача репродуктивного уровня	Задача реконструктивного уровня	Тест	Задание для контрольной работы
5 (отлично)	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан краткий анализ	Доклад имеет четкую структуру; сопровождается иллюстративным материалом, в котором докладчик уверенно ориентируется; докладчик	Алгоритм решения задачи воспроизведен по аналогии с изученным ранее; в логическом рассуждении, в выборе последовательности действий и решении	Алгоритм решения задачи разработан в результате обобщения и анализа фактического и теоретического материала; установлен	Даны правильные ответы на 90-100% вопросов.	Все задания контрольной работы выполнены без ошибок, выбрана оптимальная последовательность действий, получен верный результат.

	различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; тема раскрыта полностью; выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению; даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	отвечает на дополнительные вопросы; в полной мере владеет научным и специальным аппаратом; тема раскрыта полностью; выводы соответствуют содержанию изложенного материала.	нет ошибок, получен верный результат, задача решена рациональным способом.	выполнена необходима последовательность действий; в решении нет ошибок, получен верный результат, задача решена рациональным способом.		
4 (хорошо)	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты, например, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в	Доклад не в полной мере структурирован; докладчик в целом владеет излагаемым материалом, но допускает неточности; демонстрационный материал используется, хорошо оформлен,	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор последовательности действий для	Разработанный алгоритм решения задачи не является оптимальным; последовательность действий применена верно; имеются не более двух несущественных ошибок; получен	Даны правильные ответы на 70-80% вопросов.	80 % заданий контрольной работы выполнены без ошибок, выбрана оптимальная последовательность действий, получен верный результат.



	суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	но не всегда точно иллюстрирует доклад; на большинстве вопросов докладчик отвечает; используют общенаучные и специальные термины; выводы нечеткие или не в полной мере соответствуют изложенному материалу.	решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный результат.	правильный результат.		
3 (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к реферированию, в частности: тема освещена лишь частично; допущены фактически ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные	Доклад зачитывается, а не рассказывается; представленный демонстрационный материал не используется докладчиком или вообще отсутствует; докладчик не может ответить на большинство вопросов	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе алгоритма решения или в математических расчетах; задача решена не	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в разработке алгоритма решения или в математических расчетах; задача	Даны правильные ответы на 50-60% вопросов.	60 % заданий контрольной работы выполнены без ошибок, получен верный результат.

<b>СТО СМК СПБТУиЭ</b> <b>8.02-07-2017</b>	<b>О формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования</b>
---	---

	ьные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	и владеет только базовым аппаратом; выводы имеются, но не доказаны в ходе доклада.	полностью или в общем виде.	решена не полностью или в общем виде.		
2 (неудовлетворительно)	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Доклад не соответствует теме, не владеет специальными и базовым	Задача решена неправильно и вообще не решена.	Задача решена неправильно и вообще не решена.	Даны правильные ответы на менее 50% вопросов.	Менее 50 % заданий контрольной работы выполнены без ошибок, получен верный результат.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.

**Фонд оценочных средств** дисциплины/профессионального модуля \_\_\_\_\_ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (код, наименование) \_\_\_\_\_. В результате освоения учебной дисциплины/профессионального модуля \_\_\_\_\_ обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями, знаниями:

Код	Умения и навыки, полученные в результате освоения учебной дисциплины, профессионального модуля
У	1 2 3 ...
З	1 2 3 ...

а также способствовать формированию общих /и профессиональных компетенций:

Код	Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины / профессионального модуля
ОК 1	

СТО СМК СПБУТУиЭ 8.02-07-2017	О формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования
----------------------------------	--

ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК ..	
ПК 1	
ПК 2	
ПК 3	
ПК 4	
ПК ..	

### 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Комплекты заданий для текущего контроля должны соответствовать выбранным преподавателем оценочным средствам (темы докладов, тестовые задания, задания для практических работ, задания для контрольных работ и др.).

Для получения допуска к промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю обязательно наличие оценки по текущему контролю соответствующей дисциплины, профессиональному модулю.

Билеты по дифференцированному зачету, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю кроме теоретических вопросов в обязательном порядке должны содержать практические задания.



СТО СМК СПБУТУиЭ  
8.02-07-2017

О формировании фондов оценочных средств по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования

*Приложение 2*

*Макет фонда оценочных средств по учебной и (или)  
производственной практике (по профилю специальности)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.00 \_\_\_\_\_

Специальность СПО: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности).

ФОС разработан на основании ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_,

Положения «О формировании фондов оценочных средств», Положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалиста среднего звена»

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_, предусмотренных ФГОС СПО.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Содержание компетенции
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	

### Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями:

Вид деятельности	Код	Содержание профессиональных компетенций
ПМ.00	ПК 1.1.	



СТО СМК СПбУТУиЭ 8.02-07-2017	О формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования
----------------------------------	--

	ПК 1.2.	
	ПК ...	

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы практик должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:** \_\_\_\_\_

**знать:** \_\_\_\_\_

### 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- 1) дневник практики (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета);
- 2) отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

#### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
		Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	1
		Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	3
2	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «10 балла - 5 баллов - 0 баллов»	0-10

	подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.		
3	Оценка по практике (руководитель практики от колледжа): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «10 баллов - 5 баллов - 0 баллов»	0-10
4	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики	Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	1
		Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	5
5	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета	Имеются недочеты в оформлении, качестве и структуре отчета	2
		Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	5
6	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию	Поставленные задачи решены не полностью, есть незначительные недоработки	10
		Поставленные задачи решены полностью	20
7	Самостоятельность выполнения отчета	Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	2
		Достаточная самостоятельность	5
8	Оценка результатов освоение программы практики (учебной или производственной) по результатам собеседования с руководителем практики	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один вопрос	0
		Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство вопросов	20
		Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов вопросов	30
		Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	42
<i>Итого:</i>			0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по шкале оценивания.



*55 и выше – освоил компетенции, менее 55 баллов – не освоил компетенции.*

*100-90 баллов – оценка 5*

*89-70 баллов – оценка 4*

*69-55 баллов – оценка 3*

*54 и менее – оценка 2*

**Методические материалы, определяют процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций.**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации», «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*1. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится:

направление на практику;

обязанности и права студента;

график прохождения практики;

характеристика работы;

приложения (в качестве приложения к Дневнику практики обучающиеся (при наличии) прикладывают графические, аудио-, фото-, видеоматериалы).

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

*2. Отчет студента по практике.*

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень умений и навыков, полученных студентом за время прохождения практики.

В отчете указываются: фамилия, имя, отчество студента, курс, номер группы, срок прохождения практики, организация (подразделение), в которой была пройдена практика.

Студент должен отразить в отчете:

- характеристику структуры организации подразделения);

- перечень функциональных задач организации (подразделения);

- выполнение работ в соответствии с заданием практики;

- выводы студента о полученном опыте работы в данной организации (подразделении).

К отчету могут прилагаться копии документов, в подготовке которых студент принимал участие.

На защите студент должен показать знание контрольных вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, а также формулировать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Структура отчета:

Титульный лист

- задание на практику;  
- введение (во введении студент указывает название практики, задачи практики, место прохождения практики);

- основная часть:

1) Описание места практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель, оргструктура организации);

2) Описание документации, связанной с родом деятельности организации. В данном пункте студенты описывают нормативную документацию, на основании которой организация ведет свою деятельность, а также основные документы, в соответствии с которыми выполняли свои задачи по практике.

3) Перечень выполнения работ в ходе прохождения практики. В данном разделе описываются основные задачи, которые были поставлены перед студентом руководителем практики, а также руководителем практики от организации. Описываются основные проблемы, с которыми столкнулся студент.

- заключение (в заключении студент перечисляет выполненную работу, подводит итог о качестве организации практики);

- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);

- приложения документов организации (при наличии).

3. *Перечень контрольных вопросов.* В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия-базы практики.
2. Информационно-программное обеспечение в организации (предприятии) – базы практики.
3. Знания и умения, приобретенные в ходе прохождения практики.
4. Круг обязанностей практиканта на рабочем месте.
5. Недостатки в организации практики.
6. Какие проблемы или недостатки были выявлены в информационной системе предприятия в ходе прохождения практики и подготовке отчета.
7. Какие нормативные документы используются на предприятии.
8. Какие подразделения присутствуют в организационной структуре предприятия - базы практики и какой функционал возложен на сотрудников этих отделов.



СТО СМК СПбУТУиЭ  
8.02-07-2017

О формировании фондов оценочных средств по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования

*Приложение 3*

*Макет фонда оценочных средств  
по производственной практике (преддипломной)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**ПМ.00** \_\_\_\_\_

Специальность СПО: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломной).

ФОС разработан на основании ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_,

Положения «О формировании фондов оценочных средств», Положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалиста среднего звена»

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

### Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями:

Вид деятельности	Код	Содержание профессиональных компетенций
ПМ.00	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК ...	
ПМ.00	ПК 0.0...	

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Содержание компетенции
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	

С целью приобретения необходимых практических навыков по освоению указанных видов деятельности и формированию компетенций обучающийся в результате прохождения производственной практики (преддипломной) должен:

в рамках профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_

иметь практический опыт в: \_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_

—  
знать: \_\_\_\_\_

в рамках профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_

иметь практический опыт в: \_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_

—  
знать: \_\_\_\_\_

### 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- 1) дневник практики (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета);
- 2) отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

#### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
		Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	1
		Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	3
2	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «10 баллов - 5 баллов - 0 баллов»	0-10



	самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.		
3	Оценка по практике (руководитель практики от колледжа): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «10 баллов - 5 баллов - 0 баллов»	0-10
4	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики	Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	1
		Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	5
5	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета	Имеются недочеты в оформлении, качестве и структуре отчета	2
		Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	5
6	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию	Поставленные задачи решены не полностью, есть незначительные недоработки	10
		Поставленные задачи решены полностью	20
7	Самостоятельность выполнения отчета	Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	2
		Достаточная самостоятельность	5
8	Оценка результатов освоение программы практики ) по результатам собеседования с руководителем практики	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один вопрос	0
		Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство вопросов	20
		Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов вопросов	30



<b>СТО СМК СПбУТУиЭ</b> <b>8.02-07-2017</b>	<b>О формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования</b>
--	---

	Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	42
<i>Итого:</i>		0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по шкале оценивания.

*55 и выше – освоил компетенции, менее 55 баллов – не освоил компетенции.*

*100-90 баллов – оценка 5*

*89-70 баллов – оценка 4*

*69-55 баллов – оценка 3*

*54 и менее – оценка 2*

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации», «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*1. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится:

направление на практику;

обязанности и права студента;

график прохождения практики;

характеристика работы;

приложения (в качестве приложения к Дневнику практики обучающиеся (при наличии) прикладывают графические, аудио-, фото-, видеоматериалы).

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

*2. Отчет студента по практике.*

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень умений и навыков, полученных студентом за время прохождения практики.

В отчете указываются: фамилия, имя, отчество студента, курс, номер группы, срок прохождения практики, организация (подразделение), в которой была пройдена практика.

Студент должен отразить в отчете:

- характеристику структуры организации подразделения);

- перечень функциональных задач организации (подразделения);

- выполнение работ в соответствии с заданием практики;

- выводы студента о полученном опыте работы в данной организации (подразделении).

К отчету могут прилагаться копии документов, в подготовке которых студент принимал участие.

На защите студент должен показать знание контрольных вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, а также формулировать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Структура отчета:

Титульный лист

- задание на практику;  
- введение (во введении студент указывает название практики, задачи практики, место прохождения практики);

- основная часть:

4) Описание места практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель, организационная структура организации);

5) Описание документации, связанной с родом деятельности организации. В данном пункте студенты описывают нормативную документацию, на основании которой организация ведет свою деятельность, а также основные документы, в соответствии с которыми выполняли свои задачи по практике.

6) Перечень выполнения работ в ходе прохождения практики. В данном разделе описываются основные задачи, которые были поставлены перед студентом руководителем практики, а также руководителем практики от организации. Описываются основные проблемы, с которыми столкнулся студент.

- заключение (в заключении студент перечисляет выполненную работу, подводит итог о качестве организации практики);

- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);

- приложения документов организации (при наличии).

3. *Перечень контрольных вопросов.* В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Краткая характеристика организации (предприятия)
2. Нормативно-правовая база организации (предприятия)
3. Организационно-управленческая структура организации (предприятия)
4. Финансово-экономическое состояние организации (предприятия)
5. Услуги, предоставляемые организацией
6. Требования, предъявляемые к специалистам
7. Возможные риски для организации (предприятия)
8. Перспективы развития организации (предприятия)



СТО СМК СПбУТУиЭ  
8.02-07-2017

О формировании фондов оценочных средств по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования

*Приложение 4*  
*Макет фонда оценочных средств*  
*государственной итоговой аттестации*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: \_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС разработан на основании ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_, Положения «О формировании фондов оценочных средств», Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования»

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

Процедура проведения ГИА позволяет отследить освоение следующих профессиональных компетенций:

Вид деятельности	Код	Содержание компетенции
ПМ.01	ПК .....	
	ПК .....	
	ПК .....	
ПМ.02	ПК .....	
	ПК .....	
	ПК .....	
ПМ .....	ПК .....	
	ПК .....	
	ПК .....	
ПМ.....	ПК .....	
	ПК .....	
	ПК .....	

а так же общих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 1	
ОК 2	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, представляет собой форму оценки

качества освоения выпускниками образовательной программы.

## 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Краткая характеристика оценочных средств, применяемых в ходе государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>1. Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</b>			
1	Выпускная квалификационная работа (ВКР)	Дипломная работа по определенной теме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающегося при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.	Примерные темы ВКР
2	Отзыв руководителя ВКР	Оценочное средство, позволяющее охарактеризовать как студента, так и качество выполненной им выпускной квалификационной работы. В отзыве руководителя обязательно должны быть указаны проявленные студентом-выпускником умения и навыки, владение профессиональной терминологией, а также его подход и ответственность к практической деятельности. В отзыве должно быть указано личное мнение руководителя в отношении уровня подготовки будущего специалиста и его профессиональных навыков. Мнение должно быть выражено в оценке деятельности выпускника.	Бланк отзыва
3	Нормоконтроль	Нормоконтролер проверяет представленную работу на соответствие требованиям к оформлению и т.п., заполняя лист нормоконтроля.	Примерная форма листа нормоконтроля
	Рецензия	Оценочное средство, позволяющее охарактеризовать качество выполненной выпускной квалификационной работы. В рецензии обязательно должна быть дана оценка актуальности выбранной темы и степень достижения поставленных целей и задач выпускной квалификационной работы. Мнение должно быть выражено в оценке деятельности выпускника.	Бланк рецензии
4	Защита ВКР	Процедура защиты ВКР с докладом-презентацией и ответами на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.	Оценочный лист сформированности компетенций

2.2 Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Показатели и критерии оценки ВКР (включая подготовку к процедуре защиты) для руководителя ВКР

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
-------	---------------------------	-------------------------	------



1	Умение обосновывать актуальность темы ВКР и раскрывать, оценивать практическую значимость работы	Автор обнаруживает неумение обосновывать актуальность темы и раскрывать степень разработанности проблемы и ее практическую значимость.	2
		Автор недостаточно убедительно обосновывает актуальность выбранной темы, делает это недостаточно четко и поверхностно, слабо раскрывает степень разработанности проблемы и ее практическую значимость.	3
		Автор умеет обосновывать актуальность выбранной темы, но делает это недостаточно полно; очень кратко раскрывает степень разработанности проблемы и ее практическую значимость.	4
		Автор умеет полно и развернуто обосновывать актуальность выбранной темы и осуществлять постановку проблемы, раскрывать основные направления ее разработки и практическую значимость работы.	5
2	Умение работать с учебной и справочной литературой	Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, слабо ориентируется в ней	2
		Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, недостаточно владеет навыками критического ее анализа	3
		Автор проявляет умение подбирать, анализировать литературу, но использует недостаточное количество источников для освещения данной проблемы	4
		Автор проявляет умение работать с научными источниками: сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентируется в ней	5
3	Способность к решению задач практического характера	Автор слабо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует недостаточную способность принимать решения по практическим задачам\ слабо владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет низкий уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности.	2
		Автор проявляет недостаточное владение понятийным аппаратом исследования, слабо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует удовлетворительную способность к принятию решения по практическим задачам\ удовлетворительно владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет удовлетворительный уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности.	3
		Автор свободно ориентируется в терминологической системе, умеет обосновывать решение практических задач. Хорошо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует хорошую способность к принятию решения по практическим задачам\ владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет хороший уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности. Имеются недочеты при выполнении работы.	4
		Автор свободно владеет понятийным аппаратом, умеет обосновывать свое решение; тема раскрыта полностью.	5

		Выпускник отлично ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, способен принимать решения по практическим задачам\ отлично владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет высокий уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности.	
4	Умение грамотно излагать и правильно оформлять работу в соответствии с требованиями к ВКР	Автор не умеет оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР	2
		Автор допускает орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Работа недостаточно выверена, ошибки исправлены не полностью	3
		Автор допускает в оформлении работы некоторые стилистические, речевые, орфографические и пунктуационные ошибки	4
		Работа грамотно оформлена в соответствии со всеми требованиями	5
5	Выводы по выпускной квалификационной работе	ВКР носит реферативный характер, не решена большая часть практических задач	2
		ВКР имеет недостаточную практическую значимость, в ней частично решены поставленные задачи	3
		ВКР представляет собой самостоятельное исследование, в ней решены ключевые практические задачи	4
		ВКР представляет собой самостоятельное исследование, в ней решены все поставленные задачи	5

Полученные баллы (рассчитывается как среднее арифметическое с округлением) руководитель ВКР переводит в оценку по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В соответствии с указанными критериями руководитель ВКР составляет отзыв на ВКР.

**Показатели и критерии оценки качества ВКР нормоконтролером**  
(лист нормоконтроля)

№ п/п	Показатели нормоконтроля	Критерии нормоконтроля	Отметка о выполнении
1	Объем работы, стр.	30-50	+ / -
2	Количество литературных источников, наименований	Не менее 20	+ / -
3	Все использованные источники актуальные	Да	+ / -
4	Работа имеет все структурные элементы	Да	+ / -
5	Титульный лист выполнен по образцу	Да	+ / -
6	Текст работы размещен на одной стороне листа бумаги формата А4	Да	+ / -
7	Параметры страницы работы (верхнее поле /нижнее правое / левое /	20 мм	+ / -
		Не менее 10 мм	+ / -
		30 мм	+ / -
		книжная	+ / -



	ориентация листа)		+ / -
8	Текст работы набран через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размером 12-14 пунктов, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине	Да	+ / -
9	Абзацный отступ	1,25 см	+ / -
10	Нумерация страниц проставлена внизу посередине страниц шрифтом Times New Roman, размером 10	Да	+ / -
11	В тексте работы приведены ссылки на литературные источники	Да	+ / -
12	В работе верно пронумерованы и оформлены заголовки и подзаголовки	Да	+ / -
13	Маркированные списки оформлены правильно (дефис или буква (арабская цифра) со скобкой, запись произведена с абзацного отступа)	Да	+ / -
14	В работе верно оформлены единицы измерения	Да	+ / -
15	В работе верно оформлены формулы, схемы, рисунки, таблицы и приложения	Да	+ / -
16	К работе приложена внешняя рецензия	Да	+ / -
17	К работе приложен отзыв руководителя	Да	+ / -
18	Работа сдана в установленные сроки	Да	+ / -

**Показатели и критерии оценки ВКР на защите выпускной квалификационной работе (включая подготовку к процедуре защиты)**

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
<b>Оценка ВКР</b>			
1	Актуальность и практическое значение избранной темы ВКР, ее соответствие основным потребностям предприятия – объекта исследования, степень обоснованности проблемы ( <i>Введение, Презентация</i> )	В работе не обоснована актуальность и практическая значимость работы.	2
		Отдельные аспекты выбранной темы являются актуальными. Но в работе допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности и практической значимости темы работы.	3
		В работе недостаточно полно обоснована актуальность и практическая значимость темы. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	4
		Выбранная тема является актуальной как для решения современной проблемы, так и для совершенствования в конкретной организации, практическая значимость очевидна.	5
2	Новизна исследования, его практическая значимость; практическая направленность работы ( <i>Введение, Презентация</i> )	Работа не имеет элементов новизны и практической значимости.	2
		Работа имеет элементы новизны. Практическая направленность работы выражена слабо, не определены перспективы использования результатов проведенного исследования на практике. Работа имеет недостаточную практическую значимость.	3



		Работа имеет элементы новизны. Решены основные задачи практического характера. В работе отражены возможности использования результатов проведенного исследования в процессе профессиональной деятельности. Работа имеет достаточную практическую значимость.	4
		Работа имеет новизну, теоретическую и практическую значимость, носит ярко выраженную практическую направленность. В работе представлена связь авторского исследования с задачами деятельности организации. Работа имеет высокую практическую значимость.	5
3	Четкость формулировок цели и задач, соответствие им структуры работы ( <i>Введение, Теоретическая часть</i> )	Цель и задачи определены слабо, выводы носят декларативный характер.	2
		Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны, выводы нуждаются в уточнении и углублении.	3
		Имеются недочеты в формулировке отдельных элементов методологического аппарата. Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы и выводы им соответствуют; допускаются некоторые погрешности в логике построения работы.	4
		Продуман весь методологический аппарат. Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Выводы соотнесены с целью и задачами ВКР.	5
4	Характер работы с информационными источниками, корректность их использования; полнота обзора литературы по теме работы ( <i>Теоретическая часть, Список использованных источников</i> )	Неумение анализировать источники информации, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	2
		Слабое умение анализировать специальную литературу, делать выводы и обобщения. Не очень большой объем использованных источников. Отсутствуют ссылки на использованные источники, не оформлены цитаты.	3
		Хорошее умение анализировать специальную литературу, извлекать из нее необходимое для решения задач исследования. Представленная литература достаточна для освещения данной проблемы, но не исчерпывает все возможные издания. В отдельных случаях не оформлены ссылки на использованные источники или не указаны ФИО авторов.	4
		Умение работать с литературными источниками, сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентироваться в ней, самостоятельно делать выводы и обобщения. Представленный библиографический список охватывает всю	5

		доступную для студента литературу по соответствующей проблеме. Источники использованы корректно.	
5	Обоснованность выбора методов решения проблемы в соответствии с поставленными задачами (теоретическая и практическая часть)	Отсутствует авторский подход к решению проблемы. Некорректно или без обоснования использованы методы решения проблемы. Автор не владеет понятийным аппаратом.	2
		Отсутствует авторский подход к решению проблемы. В работе проявляется недостаточное владение автором понятийным аппаратом. Дается перечисление использованных методов решения.	3
		Присутствует связь теории с практикой. Методы решения проблемы соответствуют цели и задачам ВКР.	4
		Обоснован авторский подход к решению поставленной проблемы. Работа носит практикоориентированный характер. Присутствует связь теории с практикой. Методы решения проблемы соответствуют цели и задачам ВКР.	5
6	Практикоориентированный характер работы (практическая часть)	В работе отсутствует анализ существующей проблемы.	2
		В работе проведен неполный анализ существующей проблемы, слабо доказана эффективность предлагаемого решения и его актуальность для реального предприятия.	3
		В работе проведен достаточно полный анализ существующей проблемы, доказана эффективность предлагаемого решения, его жизнеспособность, но актуальность для реального предприятия вызывает сомнения.	4
		В работе проведен полный анализ существующей проблемы, доказана эффективность предлагаемого решения, его жизнеспособность, актуальность для реального предприятия.	5
7	Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы. (Теоретическая часть, практическая часть, Заключение)	Работа не произведен анализ источников по теме, отсутствует обобщение и выводы.	2
		В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, анализ источников по теме с обобщениями выполнен слабо.	3
		Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы и обобщения сделаны в основном по теме.	4
		В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Произведен анализ источников, сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым	5



		установкам.	
8	Наличие предложений и рекомендаций по совершенствованию организации ( <i>практическая часть, Заключение</i> )	В работе не отражены предложения и рекомендации по совершенствованию организации, практического применения и внедрения результатов исследования в практику.	2
		Рекомендации по совершенствованию носят формальный характер. Не указаны предложения для практического применения и внедрения результатов исследования в практику.	3
		В работе сформулированы некоторые предложения по совершенствованию, однако их внедрение в данной организации представляется нецелесообразным.	4
		В работе содержатся оригинальные, самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию в организации, намечены пути дальнейшего исследования темы.	5
9	Уровень языковой и стилистической грамотности.	В работе имеются различного рода ошибки, содержание не выверено. Не используется или неадекватно применяется профессиональная терминология.	2
		Недостаточное владение стилем изложения. В работе имеются различного рода ошибки, содержание плохо выверено, опечатки исправлены не полностью. Слабый уровень грамотного использования профессиональной терминологии.	3
		В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности. Грамотно используется профессиональная терминология.	4
		Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Грамотно используется профессиональная терминология.	5
10	Качество оформления работы ( <i>Содержание, Введение, Теоретическая часть, практическая часть, Заключение, Список использованных источников и пр.</i> )	Оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	2
		Много недочетов в оформлении.	3
		Имеются недочеты в оформлении отдельных частей работы.	4
		Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР, хорошо выверена.	5
<b>Оценка защиты ВКР</b>			
1	Качество презентации и устного доклада	К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.	2
		Доклад не дает представления о содержании и результатах работы. Грубое несоблюдение регламента.	3
		Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в выборе главных выводов. Нарушение регламента незначительное.	4

		Лаконичный и содержательный доклад (без чтения текста), отражающий основные положения и результаты работы. Соблюдение установленного регламента.	5
2	Эмоционально-психологическая устойчивость при защите ВКР	Ведет себя неадекватно.	2
		Слабая эмоционально-психологическая устойчивость.	3
		Достаточная эмоционально-психологическая устойчивость.	4
		Эмоционально-психологически устойчив.	5
3	Ответы на вопросы	Студент на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки.	2
		Затруднения в ответах, неточные формулировки.	3
		Достаточно ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания.	4
		Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме.	5
4	Представление о будущей профессиональной деятельности	Имеет поверхностное представление о профессиональной деятельности, не владеет профессиональной терминологией.	2
		Не имеет четкого понимания всех задач профессиональной деятельности, плохо владеет профессиональной терминологией.	3
		Хорошо знает все основные задачи профессиональной деятельности, в разговоре использует профессиональную терминологию.	4
		Четко определяет будущие профессиональные планы, связанные с дальнейшей трудовой деятельностью, знает все основные задачи профессиональной деятельности, грамотно использует профессиональную терминологию.	5
1	Отзыв руководителя ВКР	Оценка руководителя ВКР в отзыве.	2-5

Полученные баллы (рассчитывается как среднее арифметическое с округлением) переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Порядок и процедуры проведения и подготовки к государственной итоговой аттестации, а также процедуры и порядок оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяются следующими документами, разработанными в СПБУТУиЭ:



- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Оценивание результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования производится с учетом результатов оценивания сформированности компетенций, оцениваемых на защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

*Процедура оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования производится следующим образом:*

### **1. ЭТАП ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- получение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Оценка руководителя ВКР учитывается на защите ВКР;

- бланк нормоконтроля свидетельствует о качестве организации процесса подготовки к защите ВКР студентом, умении работать с документами. Прохождение нормоконтроля учитывается при допуске к защите ВКР (в том числе отметка на титульном листе выпускной квалификационной работы).

- получение рецензии на выпускную квалификационную работу. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела ДР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ДР. Рецензенты должны оценить в целом дипломную работу и поставить оценку "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Допуск к защите позволяет студенту перейти к следующему этапу – защите выпускной квалификационной работы.

### **2. ЭТАП ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Члены государственной экзаменационной комиссии после совместного обсуждения выступлений выпускников на защите ВКР заполняют оценочные листы выпускников и принимают решение об оценках.

При определении окончательной оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации учитываются: оценки защиты ВКР, оценка руководителя ВКР, оценка

рецензента, качественная оценка уровня освоения общих компетенций (низкий, средний, высокий), содержание и качество оформления портфолио выпускника (при наличии).

Результаты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Конечные результаты по традиционной шкале оценивания выставляются в индивидуальный протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по проведению государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР.

На основании успешной защиты дипломной работы студенту присваивается квалификация: \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ и принимается решение о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

#### 4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### 1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....

.

.

.

.

.

.

.

50.....

.....



2. Образец бланка для отзыва руководителя ВКР

*БЛАНК ОТЗЫВА*



ЧОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Код, специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

Оборотная сторона

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие работы заданию:

\_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Практическое значение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код компетенции	Наименование профессиональных и общих компетенций	Оценка выполнения работ (освоена / не освоена)
		<i>освоена</i>
		<i>не освоена</i>
		<i>освоена</i>



СТО СМК СПбУТУиЭ  
8.02-07-2017

О формировании фондов оценочных средств по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования

7. Выводы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка : \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

подпись

ученая степень, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### 3. Примерная форма листа нормоконтроля

#### Лист нормоконтроля

#### выпускной квалификационной работы (ВКР)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатели нормоконтроля	Критерии норма-контроля	Отметка о выполнении
1	Объем работы, стр.	30-50	+ / -
2	Количество литературных источников, наименований	Не менее 20	+ / -
3	Все использованные источники актуальные	Да	+ / -
4	Работа имеет все структурные элементы	Да	+ / -
5	Титульный лист выполнен по образцу	Да	+ / -
6	Текст работы размещен на одной стороне листа бумаги формата А4	Да	+ / -
7	Параметры страницы работы (верхнее поле /нижнее правое / левое / ориентация листа)	20 мм	+ / -
		Не менее 10 мм	+ / -
		30 мм	+ / -
		книжная	+ / -



8	Текст работы набран через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размером 12-14 пунктов, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине	Да	+ / -
9	Абзацный отступ	1,25 см	+ / -
10	Нумерация страниц проставлена внизу посередине страниц шрифтом Times New Roman, размером 10	Да	+ / -
11	В тексте работы приведены ссылки на литературные источники	Да	+ / -
12	В работе верно пронумерованы и оформлены заголовки и подзаголовки	Да	+ / -
13	Маркированные списки оформлены правильно (дефис или буква (арабская цифра) со скобкой, запись произведена с абзацного отступа)	Да	+ / -
14	В работе верно оформлены единицы измерения	Да	+ / -
15	В работе верно оформлены формулы, схемы, рисунки, таблицы и приложения	Да	+ / -
16	К работе приложена внешняя рецензия	Да	+ / -
17	К работе приложен отзыв руководителя	Да	+ / -
18	Работа сдана в установленные сроки	Да	+ / -

СТО СМК СПбУТУиЭ  
8.02-07-2017

О формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования

#### 4. Оценочный лист

#### Оценочный лист

Член государственной экзаменационной комиссии (ФИО) \_\_\_\_\_

Место проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Тема ВКР	Актуальность темы ВКР	Степень достижения поставленных целей	Представлен наглядный материал	Доклад студента	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Подпись