



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от

« 27 » 12 2023 г.

№ 248/01

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИЗДАНИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
В СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023

Вводится повторно

Дата введения: « 27 » 12 2023 г.

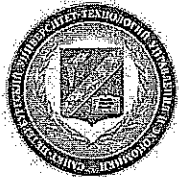
Санкт-Петербург
2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель издательско-полиграфического центра	О. В. Ярцева	
Согласовано	Первый проректор	С. В. Авдьянцевич	
Согласовано	Проректор по научной работе и международной деятельности	А. Ю. Румянцева	
Согласовано	Проректор по внешним связям и работе с абитуриентами	В. Я. Дмитриев	
Согласовано	Руководитель службы качества	И. А. Жуковец	
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Ю. В. Аверина	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Н. В. Панасенко	
Согласовано	Начальник отдела разработки образовательных программ	М. В. Маненко	
Согласовано	Директор библиотеки	Н. В. Емельянова	
Экземпляр 1		Страниц 36	



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Назначение и область применения	3
3. Срок действия.....	3
4. Нормативные ссылки	3
5. Обозначения и сокращения	4
6. Основные термины и определения	4
7. Основные виды учебных и научных изданий.....	6
8. Порядок выпуска изданий	8
9. Основные ГОСТы СИБИД, регламентирующие издательскую деятельность.....	12
10. Места хранения документированной информации.....	13
11. Приложения (образцы служебных документов).....	14
<i>Приложение 1. Сведения о научных и учебных изданиях, подготовка которых планируется в подразделениях Университета, для представления в Издательско-полиграфический центр</i>	15
<i>Приложение 2. Служебное задание на создание служебного произведения.....</i>	16
<i>Приложение 3. Лист согласования выпуска учебного издания.</i>	17
<i>Приложение 4. Лист согласования выпуска научного издания</i>	18
<i>Приложение 5. Авторское гарантийное письмо.</i>	19
<i>Приложение 6. Примеры оформления элементов изданий</i>	20



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

II СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

1. Общие положения

Основной задачей издательской деятельности ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» является обеспечение учебного процесса в вузе соответствующей учебной и методической литературой, публикация результатов научно-исследовательской деятельности, осуществляемой кафедрами и институтами Университета. Издательская деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом СПбУТУиЭ.

2. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок формирования плана изданий и выпуска неперiodических печатных и электронных изданий СПбУТУиЭ, требования к порядку подготовки и оформлению изданий.

3. Срок действия

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

4. Нормативные ссылки

- 4.1. Гражданский кодекс РФ (ч. IV).
- 4.2. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 4.3. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 4.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 4.5. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 4.6. Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.7. Федеральный закон Об обязательном экземпляре документов от 29.12.1994 № 77-ФЗ.
- 4.8. Государственные стандарты по издательскому делу (СИБИД).
- 4.9. II-СМК-38.01-2020 Положение об издательско-полиграфическом центре СПбУТУиЭ.
- 4.10. Положение О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-04-2022.
- 4.11. Положение Об электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ» II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.5-07-2022.
- 4.12. Регламент использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023.



5. Обозначения и сокращения

ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

МС — методический совет.

ИПЦ — Издательско-полиграфический центр СПбУТУиЭ.

Библиотека — Библиотека СПбУТУиЭ.

6. Основные термины и определения

6.1. Термины и определения

Документ. — зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Электронный документ — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Издание — документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде.

Печатное издание — издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения.

Электронное издание — электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

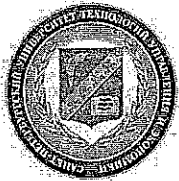
Издательская продукция — совокупность изданий, намечаемых к выпуску или выпущенных издателем (издателями).

Служебное произведение — произведение, созданное в порядке выполнения работником служебных обязанностей или служебного задания работодателя, включенное в индивидуальный план преподавателя.

Служебное задание на создание служебного произведения — документально оформленное поручение автору (авторскому коллективу) подготовить соответствующее произведение для последующего использования работодателем. В служебном задании указываются название, вид, содержание разработки, дата ее начала и окончания.

6.2. Виды изданий

Периодическое издание — сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров.



П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

(выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Непериодическое издание — издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения.

Сборник — издание, содержащее ряд произведений.

Учебное издание — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Научное издание — издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Справочное издание — издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания.

Информационное издание — издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.

6.3. Международный стандартный книжный номер (ISBN). Правила присвоения ISBN

6.3.1. Международный стандартный книжный номер (ISBN) — уникальный номер издания, используемый во всем мире в сфере книжного бизнеса, издательского и библиотечного дела. Международные стандартные книжные номера используются для однозначной идентификации изданий; в библиографической записи; для поиска информации в библиографических, книготорговых, издательских базах данных; для оформления выходных сведений изданий.

6.3.2. Правила присвоения ISBN

Издания, которым присваивается ISBN:

- книги и брошюры всех видов и типов;
- комбинированные издания;
- препринты;
- нормативные производственно-практические издания;
- текстовые локальные и сетевые электронные издания, в том числе публикации в

Интернете;

- электронные аналоги печатных изданий;
- учебные, производственно-практические программные продукты;
- мультимедийные электронные издания.

ISBN присваивается:

- каждому новому изданию;
- каждому переизданию произведения, в том числе стереотипному изданию;
- каждому отличающемуся полиграфическим и иным оформлением изданию одного и того же произведения;



- каждому изданию одного и того же произведения на разных языках, выпущенному данным издательством;
- каждому переводному изданию;
- каждому электронному изданию одного и того же документа, произведения на разных электронных носителях, в разных электронных форматах.

Издания, которым не присваивается ISBN:

- отдельные публикации в сборниках и сериальных изданиях;
- издания, предназначенные для временного пользования;
- авторефераты диссертаций;
- служебные документы организации, предназначенные для распространения среди сотрудников;
- учебные планы и рабочие программы дисциплин, учебно-методические издания, предназначенные для распространения среди обучающихся данного учебного заведения.

6.3.3. Расположение ISBN в издании

Международный стандартный книжный номер (ISBN) по ГОСТ Р 7.0.53–2007 СИБИД, указывают в левом нижнем углу оборота титульного листа или заменяющего его элемента книжного издания.

В электронных изданиях ISBN приводят на титульном экране, этикетке носителя, первичной и вторичной упаковках, в отдельно изданной сопроводительной документации.

7. Основные виды учебных и научных изданий

7.1. Учебная литература

Учебная и учебно-методические издания классифицируются по содержанию, характеру и назначению представленной в них информации.

Учебник — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной (рабочей) программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник — основная учебная литература по конкретной дисциплине, в которой излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно полностью раскрывать программу соответствующей дисциплины, соответствовать примерному учебному плану, современным требованиям к подобным изданиям, и рекомендоваться для использования в образовательном процессе. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины.

Учебное пособие — учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику и может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) учебной (рабочей) программы. В отличие от учебника оно может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения специалистов по той или иной проблеме. В случае если в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы,



то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия.

К *учебно-методическим изданиям* относятся:

– *учебно-методическое пособие* — учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания (изучения) учебной дисциплины (ее раздела, части);

– *учебно-наглядное пособие* — учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

– *самоучитель* — учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;

– *практикум* — учебное пособие, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала, к практикуму относится задачник;

– *сборник задач и упражнений (задачник)* — учебное издание, содержащее комплекс заданий для обучения, контроля, самоконтроля по учебной дисциплине (по разделам и темам);

– *курс лекций* — учебное издание, содержащее основные теоретические сведения в соответствии с разделами учебной дисциплины, отражающее авторское видение отбора и подачи материала;

– *справочник* — специализированное справочное издание, имеющее систематизированную структуру;

– *учебная программа (рабочая программа дисциплины)* — учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

К учебно-методическим изданиям также относятся:

– *методические рекомендации* — учебное издание, содержащее конкретные советы по изучению учебной дисциплины или ее разделов (тем), подготовке к семинарским (практическим) занятиям и др.;

– *методические указания по выполнению контрольных работ* — учебное издание, содержащее варианты заданий в соответствии с разделами дисциплины, рекомендации по их выполнению, справочные материалы;

– *методические указания по выполнению курсовых работ* — учебное издание, содержащее комплексное задание, преимущественно в контексте освоения нескольких дисциплин (цикла), рекомендации по выполнению, порядок защиты и форму отчета;

– *рабочая тетрадь* — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

7.2. Научные издания

Монография — научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Издание должно удовлетворять требованию научности: пройти рецензирование, иметь соответствующую структуру и оформление, библиографический аппарат.



Сборник научных трудов — сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) — сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, статей, рекомендаций.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) — неперiodический сборник, содержащий материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений).

Препринт — научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Автореферат диссертации — научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

8. Порядок выпуска изданий

8.1. Планирование

План редакционно-издательской работы СПбУТУиЭ формируется на очередной учебный год в соответствии с потребностью вуза в обеспечении реализуемых образовательных программ учебной литературой и публикации результатов научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава с учетом объема финансирования, предусмотренного для этих целей Планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

Образец заявки, оформляемой институтом/филиалом и включающей сведения о планируемом издании, представлен в Приложении 1.

План комплектуется в сводном виде подразделением Издательско-полиграфический центр (далее — ИПЦ), проходит согласование с Отделом разработки образовательных программ, Отделом научных исследований, Планово-экономическим управлением, Первым проректором, Проректором по научной работе и международной деятельности, Проректором по внешним связям и работе с абитуриентами и утверждается Ректором Университета.

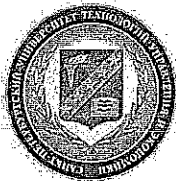
Вне плана издания выпускаются:

— за счет средств Университета — на основании соответствующих документов, предоставляемых в ИПЦ (приказ, распоряжение, заверенная руководством служебная записка);

— за счет внешних источников финансирования — на основании договора, согласованного руководством Университета.

8.2. Объемы изданий и степень оригинальности

8.2.1. *Количественными параметрами издания* согласно ГОСТ Р 7.0.3–2006 СИБИД. «Издания. Основные элементы. Термины и определения» (Переиздание) являются:



- для авторского оригинала произведения — авторский лист (а. л.), равный 40 000 знаков (с пробелами), 3000 см² воспроизведенного иллюстрационного материала;
- для издательского оригинала, подготовленного к сдаче в печать — учетно-издательский лист (уч.-изд. л.), количественно равный авторскому листу;
- для издания, изготовленного полиграфическим способом — условный печатный лист (усл. п. л.), используемый для пересчета и сопоставления печатных объемов разных форматов и равный печатному листу формата 60×90 см.

8.2.2. Для выпускаемых СПбУТУиЭ изданий установлены рекомендуемые минимальные пороговые значения в части объема и степени оригинальности для учебных и научных изданий, а также подготовленные к переизданию учебных изданий, представляемых в ИПЦ СПбУТУиЭ Регламентом использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023.

8.3. Периодичности издания учебной литературы

Учебные пособия переиздаются:

- по общегуманитарным, социально-экономическим, специальным дисциплинам — не реже **1 раза в 5 лет**;
 - по естественнонаучным, математическим и общепрофессиональным дисциплинам — не реже **1 раза в 10 лет**;
- Промежуточные редакции учебных пособий издаются **не реже 1 раза в 10 лет**;
Методические указания переиздаются **не реже 1 раза в 5 лет**.

8.4. Распределение выпущенных изданий в СПбУТУиЭ

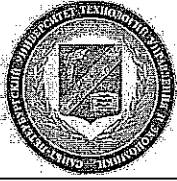
Выпущенные ИПЦ на бумажном носителе издания передаются:

- авторам — 2 экз. на автора, всего не более 15 экз.;
- в Библиотеку для размещения в фондах — 1 экз.;
- в соответствующий институт (на кафедру) — в количестве, необходимом для обеспечения учебного процесса;
- в общий отдел для отсылки обязательных экземпляров — 19 экз.;
- в киоск для реализации — в остаточном количестве.

Выпущенные ИПЦ электронные издания, а также макеты в электронном виде иных изданий передаются в Библиотеку для размещения в Электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ.

Выпущенные ИПЦ электронные издания передаются в регистрирующие органы — Федеральное государственное бюджетное учреждение Научно-технический центр «Информрегистр», библиотеку им. Ельцина, записывая электронные издания на носители (CD-диски) и подготавливает необходимую для регистрации документацию (ведомости сдачи обязательного электронного образца).

По требованию авторов, ИПЦ передает номера государственной регистрации в системе ФГБУ НТЦ «Информрегистр» по средствам электронной почты.



8.5. Порядок согласования выпуска изданий

ИПЦ принимает в работу авторские оригиналы произведений, оформленные в соответствии с Требованиями к оформлению рукописей, представляемых в Издательско-полиграфический центр Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики.

Выпуск литературы, включенной в план редакционно-издательской работы, сопровождается оформлением служебного задания на создание служебного произведения (Приложение 2). Авторские оригиналы согласовываются в соответствии с п. 8.5.1 настоящего Положения и передаются в ИПЦ с надлежащим набором документов (см. также Приложение 3-5).

8.5.1. Последовательность согласования изданий

А. Учебные издания

Целью рассмотрения авторского оригинала является определение соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим направлениям подготовки, программе (разделу программы) соответствующей дисциплины, преподаваемой в СПбУТУиЭ, характера, способа, полноты, рациональности представления материала, систематичности, доступности и методической обоснованности его изложения.

Порядок рассмотрения авторского оригинала учебного издания:

1. На заседании соответствующей кафедры.
2. На заседании Методического совета соответствующего института.
3. В Отделе разработки образовательных программ (рукопись представляется на электронную почту начальника отдела)
4. На заседании Методического совета Университета (учебники, учебные пособия).

Б. Научные издания

Целью рассмотрению авторского оригинала является определение актуальности исследованных проблем, полноты и оригинальности проведенного анализа, соответствие номенклатуре отраслей науки, в рамках которых выполняются научные исследования в СПбУТУиЭ, и направлениям исследований научно-педагогических школ Университета, наличие результатов интеллектуальной деятельности в выполненных научных исследованиях.

Порядок рассмотрения авторского оригинала научного издания:

1. На заседании соответствующей кафедры.
2. На заседании Научно-экспертного совета соответствующего института.
3. На заседании Ученого совета Университета (монографии, сборники научных трудов).



8.5.2. Перечень документов, прилагаемых к авторскому оригиналу издания при передаче в ИПЦ:

Для научных изданий (монографии, сборники)

– оригиналы внешних рецензий — не менее двух (рецензентами монографий могут выступать только научные и научно-педагогические работники / руководители подразделений и учреждений, имеющие ученую степень доктора наук и работающие в соответствующей области исследований);

– выписка из протокола заседания соответствующей кафедры;

– выписка из протокола заседания Научно-экспертного совета соответствующего института;

– лист служебного задания на создание служебного произведения (см. Приложение 2);

– лист согласования выпуска научного издания (см. Приложение 4).

– авторское гарантийное письмо (см. Приложение 5)

Для учебных изданий

– оригиналы внешних рецензий — не менее двух (коллективной от профильной организации и индивидуальной от специалиста в соответствующей области);

– выписка из протокола заседания соответствующей кафедры;

– выписка из протокола заседания ученого/методического совета Университета;

– лист служебного задания на создание служебного произведения (см. Приложение 2);

– лист согласования учебных изданий (см. Приложение 3).

– авторское гарантийное письмо (см. Приложение 5)

Для методических указаний (рекомендаций)

– одна внутренняя рецензия от сотрудника университета (с кафедры, отличной от которой предоставляется рукопись);

– выписка из протокола заседания соответствующей кафедры;

– выписка из протокола заседания методического совета университета;

– лист служебного задания на создание служебного произведения (см. Приложение 2);

– лист согласования учебных изданий (см. Приложение 3).

8.6. Передача авторских оригиналов в ИПЦ

8.6.1. Авторские оригиналы научных и учебно-методических работ, представленные в ИПЦ в соответствии с перечисленными правилами, проходят редакционную обработку.

8.6.2. Рукопись должна быть передана в полном объеме, с сопроводительными документами, в ИПЦ согласно срокам, указанным в плане редакционно-издательской работы на текущий учебный год.

– В случае предоставления рукописи в ИПЦ позже обозначенного срока, этот факт заносится в рабочий план издательства, а затем отображается в ежемесячном отчете для первого проректора.



– Рукопись, переданная в ИПЦ позже обозначенного срока, принимается с согласованной первым проректором служебной запиской, в которой обосновываются причины задержки и указывается фактическая дата передачи рукописи.

– Рукопись принимается издательством в работу в порядке образовавшейся очереди (незапланированные в издательском плане публикации, сборники по итогам конференций).

8.6.3. Авторы обязаны проверить итоговый макет верстки (верстка выполняется по «Общим требованиям к верстке оригинал-макетов») подготовленный к выпуску и утвердить, при согласии, правильность выходных сведений, а также всех элементов издания на финальной сверке перед отправкой итогового макета издания на регистрацию.

9. Основные ГОСТы СИБИД, регламентирующие издательскую деятельность

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

ГОСТ Р 7.0.1-2003 СИБИД. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.3-2006 СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.4-2020 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.7-2021 СИБИД. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (Переиздание).

ГОСТ Р 7.0.16-2014 СИБИД. Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока.

ГОСТ Р 7.0.23-2019 СИБИД. Издания информационные. Структура и оформление.

ГОСТ Р 7.0.53-2007 СИБИД. Издания. Международный книжный номер. Использование и издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.60-2020 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.64-2018 (ИСО 8601:2004) СИБИД. Представление дат и времени. Общие требования.

ГОСТ 7.78-99 СИБИД. Издания. Вспомогательные указатели.

ГОСТ Р 7.0.80-2023 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

ГОСТ 7.84-2002 СИБИД. Издания. Обложки и переплеты.
ГОСТ 7.88-2003 СИБИД. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций.

ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.

10. Места хранения документированной информации

Наименование документа	Форма документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
План редакционно-издательской работы СПбУТУиЭ на текущий учебный год	Утвержденная форма приказа	Издательско-полиграфический центр, в соответствии с номенклатурой дел	Руководитель ИПЦ
Заявка от института/филиала включающая сведения о планируемом издании	Приложение 1	Издательско-полиграфический центр, в соответствии с номенклатурой дел	Ответственный сотрудник ИПЦ
Лист служебного задания на создание служебного произведения	Приложение 2	Издательско-полиграфический центр, в соответствии с номенклатурой дел	Ответственный сотрудник ИПЦ
Лист согласования выпуска учебного издания	Приложение 3	Издательско-полиграфический центр, в соответствии с номенклатурой дел	Ответственный сотрудник ИПЦ
Лист согласования выпуска научного издания	Приложение 4	Издательско-полиграфический центр, в соответствии с номенклатурой дел	Ответственный сотрудник ИПЦ
Выписка из протокола заседания соответствующей кафедры	Произвольная форма	Издательско-полиграфический центр, в соответствии с номенклатурой дел	Ответственный сотрудник ИПЦ
Выписка из протокола заседания Научно-экспертного совета соответствующего института	Произвольная форма	Издательско-полиграфический центр, в соответствии с номенклатурой дел	Ответственный сотрудник ИПЦ
Выписка из протокола заседания ученого/методического совета Университета	Произвольная форма	Издательско-полиграфический центр, в соответствии с номенклатурой дел	Ответственный сотрудник ИПЦ
Авторское гарантийное письмо	Приложение 5	Издательско-полиграфический центр, в соответствии с номенклатурой дел	Ответственный сотрудник ИПЦ
Оригиналы рецензий	Произвольная форма	Издательско-полиграфический центр, в течении срока хранения архива	Ответственный сотрудник ИПЦ
Регламент использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ Р СМК СПбУТУиЭ ОП-1.8-01-2023	Утвержденная форма регламента	Отдел ДОУ, постоянно	Начальник отдела ДОУ



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

10. ПРИЛОЖЕНИЯ
(образцы служебных документов)



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

Приложение 1

Сведения о научных и учебных изданиях, подготовка которых
планируется в ____ / ____ учебном году,
для представления в издательско-полиграфический центр

Институт/филиал: _____

№ п/п	Кафедра	Ф.И.О. автора(-ов)	Название работы	Вид ¹	Объем, авт. листов ²	Тираж, экз. ³	Срок сдачи, мм, гг.	Ответстве нный
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Директор _____ ()

¹ Монография, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т. д.

² Авторский лист — 40 000 знаков с пробелами либо 3000 см² иллюстративного материала (рисунков, графиков, схем, диаграмм).

При наличии в тексте большого количества рисунков и формул (кол-во рисунков (формул) / кол-во страниц ≥ 1) страница текста условно приравнивается к 1800 знакам с пробелами. Параметры страницы: программа MSWord; формат А4; поля по 2,5 см; шрифт Times New Roman; кегль 14 пт; междустрочный интервал 1,5. Авторский лист условно приравнивается к 22 страницам текста либо в файле определяется объем одной заполненной текстом страницы, значение умножается на количество страниц в нем.

³ Указывается фактически необходимое количество экземпляров в печатном виде.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

II СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

Приложение 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

на создание служебного произведения

*Служебное задание подписывают все авторы
и сдают вместе с авторским оригиналом в издательско-полиграфический центр*

Авторский коллектив формируется заведующим кафедрой

ФИО, должность сотрудника(-ов)

поручается разработать

Дата начала:

Дата окончания:

Сроки устанавливаются заведующим кафедрой с учетом сроков выполнения НИР, начала реализации дисциплины в учебном году и др.

Содержание разработки:

Объем издания, авт. л.:

Для направления:

Указывается код и наименование образовательной программы из перечня ООП, реализуемых Университетом.

Директор института ()

Исполнитель(-и) ()

()

()



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

II СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

Приложение 3

Лист согласования выпуска
учебного издания

Институт _____
Кафедра _____
Автор(-ы) _____
Название _____
Вид издания _____
(учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и др.)

Объем (авторских листов) _____
Оригинальность текста
в системе «Антиплагиат ВУЗ»
(в %, с цитированием) _____
Тираж _____
(экз., если издается в печ. виде) _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)
Председатель
Методического совета института _____ (_____)
Начальник Отдела разработки
образовательных программ _____ (_____)
Председатель
Методического совета Университета _____ (_____)
Первый проректор Университета _____ (_____)

Приложения:

- | | Наличие |
|---|---------|
| 1. Служебное задание | _____ |
| 2. Оригиналы рецензий — _____ шт. | _____ |
| 3. Выписка из протокола заседания кафедры | _____ |
| 4. Выписка из протокола заседания Методического совета института | _____ |
| 5. Согласование по электронной почте рукописи с начальником
Отдела разработки образовательных программ | _____ |
| 6. Выписка из протокола заседания Методического совета Университета | _____ |



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

Приложение 4

Лист согласования выпуска
научного издания

Институт _____
Кафедра _____
Автор(-ы) _____
Название _____
Вид издания _____
(монография, сборник научных трудов, материалы конференции и др.)

Объем (авторских листов) _____
Оригинальность текста
в системе «Антиплагиат ВУЗ»
(в %, с цитированием) _____
Тираж _____
(экз., если издается в печ. виде)

Заведующий кафедрой _____ (_____)
Начальник Отдела
научных исследований _____ (_____)
Председатель
Ученого совета Университета _____ (_____)
Проректор по научной работе
и международной деятельности _____ (_____)

Приложения:

	Наличие
1. Служебное задание	_____
2. Оригиналы рецензий — _____ шт.	_____
3. Выписка из протокола заседания кафедры	_____
4. Выписка из протокола заседания Научно-экспертного совета соответствующего института _____	_____
5. Согласование по электронной почте рукописи с начальником Отдела научных исследований	_____
6. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета	_____



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

Приложение 5

АВТОРСКОЕ ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Я, (мы)

(фамилия, имя, отчество полностью всех авторов произведения)

являюсь(емся) автором(ами) произведения

(вид издания, наименование)

гарантирую(ем), что работа ранее не издавалась и исключительные имущественные права не передавались другим лицам.

Автор(ы) гарантируют правомерность публикации указанного произведения под своим именем (псевдонимом) и несет(ут) полную ответственность за соблюдение прав третьих лиц.

Автор(ы) обязуется(ются) в случае предъявления претензий (исков) со стороны третьих лиц предоставить Частному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее — Университет) все необходимые сведения и документы, а в случае признания судом требований третьих лиц правомерными возместить все убытки Университета, включая судебные расходы.

Рукопись вычитана автором (составителем, ответственным редактором, ответственным за выпуск): проверена точность набора терминов, фамилий, дат, формул, математических, физических, химических выражений и т. д.

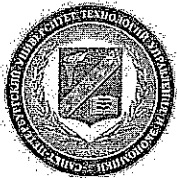
За автором сохраняются неотчуждаемые права: право на имя, право на авторство, право на неприкосновенность произведения. Авторы произведений, опубликованных в Университете по плану изданий, в копирайте на служебное произведение будет обозначен работодатель как владелец исключительного права.

Автор _____ (_____) «____» _____ г.
(фамилия, инициалы)

Автор _____ (_____) «____» _____ г.
(фамилия, инициалы)

Автор _____ (_____) «____» _____ г.
(фамилия, инициалы)

Автор _____ (_____) «____» _____ г.
(фамилия, инициалы)



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

И СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

Приложение 6

ПРИМЕРЫ
оформления элементов изданий



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

И СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МОНОГРАФИИ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

А. В. Иванов

**УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИМИ СТРУКТУРАМИ
НА МАКРО- И МИКРОУРОВНЕ**

Монография

Под общей редакцией
доктора экономических наук, профессора Б. С. Ковалева

Санкт-Петербург
2023



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

И СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ
ОБРАЗЕЦ ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МОНОГРАФИИ**

УДК 658:005.71

ББК 65.291

И18

Рекомендовано к изданию
ученым советом Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики,
протокол № 6 от 26 сентября 2022 г.

Рецензенты:

заведующий кафедрой экономической теории и экономики предпринимательства
Санкт-Петербургского государственного университета
доктор экономических наук, профессор *С. А. Давыдов*;

профессор кафедры мировой экономики
Российского экономического университета имени Г. В. Плеханова
доктор экономических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ *Н. М. Полевой*

Иванов А. В.

И18 Управление предпринимательскими структурами на макро- и микроуровне
[Электронный ресурс]: монография / А. В. Иванов; под общ. ред. Б. С. Ковалева;
С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — Электрон. дан. (0,00 МБ). — СПб.: Изд-во
СПБУТУиЭ, 2023. — 1 электрон. опт. диск. — Систем. требования: Windows 7/8/10;
Adobe Reader.

ISBN 978-5-94047-000-0

В монографическом исследовании рассматриваются рассмотрены проблемы управления предпринимательскими структурами, от уровня национального хозяйства и до отдельных предприятий, современные подходы и ретроспективный анализ регулирования на макро-, микро- и межнациональном уровне. Научная работа объединила результаты исследований, проведенных профессорско-преподавательским составом кафедры экономической теории и экономики предпринимательства СПбУТУиЭ.

Издание предназначено для преподавателей, научных сотрудников, аспирантов, руководителей предприятий, предпринимателей и специалистов в области управления, а также может быть полезным студентам вузов экономических направлений.

УДК 658:005.71

ББК 65.291

ISBN 978-5-94047-000-0

© СПбУТУиЭ, 2023



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ
ОБРАЗЕЦ КОНЦЕВОЙ СТРАНИЦЫ МОНОГРАФИИ**

Научное издание

Иванов Александр Васильевич

**УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИМИ СТРУКТУРАМИ
НА МАКРО- И МИКРОУРОВНЕ**

Монография

Под общей редакцией
доктора экономических наук, профессора Б. С. Ковалева

Руководитель издательско-полиграфического центра *О. В. Ярцева*
Редактор *А. И. Алёхина*
Верстальщик *М. Ю. Шмелёв*

Подписано в печать 00.00.2023.
Тираж 50 экз. Объем электронного издания 0,00 МБ.

Издательско-полиграфический центр
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики
190020, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44а
Тел.: (812) 449-08-33;
e-mail: izdat-books@yandex.ru



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета

Т. А. Яковлева, Е. А. Синцова

УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ

*Учебное пособие для студентов,
обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика*

Санкт-Петербург

2023



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

И СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ
ОБРАЗЕЦ ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ**

УДК 658:005.71
ББК 65.291
И18

Рекомендовано к изданию
методическим советом института экономики и финансов
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики,
протокол № 1 от 1 января 2000 г.

Ответственный редактор:

кандидат экономических наук *Т. А. Яковлева*

Рецензенты:

ученый секретарь Санкт-Петербургского филиала Архива РАН
кандидат исторических наук *О. О. Иванова;*

заведующий кафедрой всеобщей и отечественной истории
Бурятского государственного университета имени Дж. Банзарова
кандидат исторических наук, доцент *О. О. Петрова*

Синцова Е. А.

У67 Управление денежными потоками: [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки студентов / Т. А. Яковлева, Е. А. Синцова, отв. ред. Т. А. Яковлева; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — Электрон. дан. (0,00 МБ). — СПб.: Изд-во СПбУТУиЭ, 2023. — 1 электрон. опт. диск. — Систем. требования: Windows 7/8/10; Adobe Reader.

ISBN 000-0-00000-000-0

Учебное пособие охватывает базисные понятия курса «Управление денежными потоками». Наряду с кратким описанием теоретических основ управления денежными потоками организаций рассмотрены прикладные вопросы управления денежными потоками в организациях. Издание предназначено для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

УДК 336.64
ББК 65.05

ISBN 000-0-00000-000-0

© СПбУТУиЭ, 2023



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ
ОБРАЗЕЦ КОНЦЕВОЙ СТРАНИЦЫ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ**

Учебное издание

Яковлева Татьяна Анатольевна
Синцова Елена Алексеевна

УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ

*Учебное пособие для студентов,
обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика*

Руководитель издательско-полиграфического О.В. Ярцева
Редактор А. И. Алёхина
Верстальщик М. Ю. Шмелёв

Подписано в печать 00.00.2023.

Тираж 50 экз. Объем электронного издания 0,00 МБ.

Издательско-полиграфический центр
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики
190020, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44а
Тел.:(812) 449-08-33;
e-mail: izdat-books@yandex.ru



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Кафедра лингвистики и переводоведения

А. А. Иванова

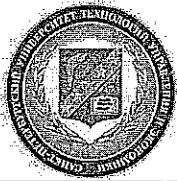
АЛФАВИТНЫЕ СИСТЕМЫ ПИСЬМА

Учебно-методическое пособие

по дисциплине «Древние языки и культуры» для студентов, обучающихся

по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Санкт-Петербург
2023



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ
ОБРАЗЕЦ ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ**

УДК 003.2

ББК 81.2-8

И21

Рекомендовано к изданию
методическим советом института гуманитарных и социальных наук
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики,
протокол № 4 от 22 декабря 2021 г.

Автор:

доцент кафедры лингвистики и переводоведения *А. А. Иванова*

Рецензенты:

ученый секретарь Санкт-Петербургского филиала Архива РАН

кандидат исторических наук *М. В. Поникаровская;*

заведующий кафедрой всеобщей и отечественной истории

Бурятского государственного университета имени Дж. Банзарова

кандидат исторических наук., доцент *О. Н. Полянская*

Иванова А. А.

И21 Алфавитные системы письма [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие /
А. А. Иванова; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — Электрон. дан. (0,00 МБ). — СПб.:
Изд-во СПбУТУиЭ, 2023. — 1 электрон. опт. диск. — Систем. требования: Windows
7/8/10; Adobe Reader.

ISBN 000-0-00000-000-0

В учебно-методическом пособии рассмотрены как теоретические основы, так и прикладные аспекты цифровой экономики. Пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика. Издание может быть полезным магистрантам, аспирантам и преподавателям, а также может представлять интерес для студентов высших учебных заведений, изучающих экономические науки.

УДК 003.2

ББК 81.2-8

ISBN 000-0-00000-000-0

© СПбУТУиЭ, 2023



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

II СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗДАНИЙ
ОБРАЗЕЦ КОНЦЕВОЙ СТРАНИЦЫ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ**

Учебное издание

Иванова Алина Александровна

АЛФАВИТНЫЕ СИСТЕМЫ ПИСЬМА

*Учебно-методическое пособие
по дисциплине «Древние языки и культуры» для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика*

Руководитель издательско-полиграфического центра *О. В. Ярцева*
Редактор *А. И. Алёхина*
Верстальщик *М. Ю. Шмелёв*

Подписано в печать 00.00.2023.
Тираж 50 экз. Объем электронного издания 0,00 МБ.

Издательско-полиграфический центр
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики
190020, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44а
Тел.: (812) 449-08-33;
e-mail: izdat-books@yandex.ru



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

II СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ ОБРАЗЕЦ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ (РЕКОМЕНДАЦИЙ)**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

*Методические рекомендации
по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»*

Санкт-Петербург
2023



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ
ОБРАЗЕЦ ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ
(РЕКОМЕНДАЦИЙ)**

УДК 378:330

ББК 74.58:65

В92

Рассмотрено и рекомендовано к изданию
Методическим советом института международных программ
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики,
протокол № 1 от 27 сентября 2022 г.

Составитель:

кандидат экономических наук, доцент *Т. В. Юрченко*

Ответственный редактор:

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой международных финансов и
бухгалтерского учета *Е. А. Синцова*

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент *В. И. Кордович*

В92 Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» / сост. Т. В. Юрченко; отв. ред. Е. А. Синцова; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — СПб.: Изд-во СПбУТУиЭ, 2023. — Загл. с титул. экрана — Режим доступа: <https://abs.libume.ru/pwb/>. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение, печать). — Текст: электронный.

Методические рекомендации включают в себя основные требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы. Приведены сведения о правилах оформления и порядке защиты выпускной квалификационной работы, перечень документов, необходимых для представления к защите.

УДК 378:330

ББК 74.58:65

© СПбУТУиЭ, 2023



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ
ОБРАЗЕЦ КОНЦЕВОЙ СТРАНИЦЫ
МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ (РЕКОМЕНДАЦИЙ)**

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

Составитель:

Юрченко Татьяна Викторовна

*Методические рекомендации
по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»*

Руководитель издательско-полиграфического центра *О. В. Ярцева*

Подписано в печать 00.00.2023.

Формат 60×90¹/₁₆. Уч.-изд. л. 1,82. Усл. печ. л. 2,81.

Электронное издание, предназначенное для распространения
через информационно-телекоммуникационную сеть интернет

Издательско-полиграфический центр
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики
190020, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44а
Тел.: (812) 449-08-33;
e-mail: izdat-books@yandex.ru

Электронно-библиотечная система
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики
<http://libume.ru>



П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ СБОРНИКА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Юридический институт

**ПРАВООЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОВРЕМЕННОЙ
РОССИИ: ПРОБЛЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЕ**

Сборник научных трудов
VIII Международной научно-практической конференции

Санкт-Петербург
2023



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

II СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ
ОБРАЗЕЦ ОБОРОТА ТИТУЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ СБОРНИКА**

УДК 0000
ББК 0000
П68

Редакционная коллегия:

доктор юридических наук, доцент, директор юридического института
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, ответственный редактор
Е. В. Воскресенская;

доктор юридических наук, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры
конституционного и международного права Санкт-Петербургского университета технологий
управления и экономики *Ю. В. Мишальченко;*

кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права
и процесса Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики *А. В. Кузьмин;*

младший научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории юридического института
Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики *М. В. Минаева*

П68 Правозащитная деятельность в современной России: проблемы и их решение
[Электронный ресурс]: сборник научных трудов VIII Международной научно-
практической конференции / под общ. ред. Е. В. Воскресенской; С.-Петерб. ун-т технол.
упр. и экон. — Электрон. дан. (0,00 МБ). — СПб.: Изд-во СПбУТУиЭ, 2023. —
1 электрон. опт. диск. — Систем. требования: Windows 7/8/10; Adobe Reader.

ISBN 978-5-94047-000-0

20 декабря 2021 г. в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики была проведена V Национальная научно-практическая конференция «Органы государственной власти в системе правозащитной деятельности на современном этапе». В конференции приняли участие руководители и представители органов законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации (РФ), субъектов РФ, органов местного самоуправления, правозащитных организаций, профессорско-преподавательский состав юридических вузов (факультетов), сотрудники научно-исследовательских учреждений, практические работники, предприниматели.

В настоящем сборнике представлены научные статьи об актуальных проблемах участия органов государственной власти в системе правозащитной деятельности на современном этапе, подготовленные по материалам выступлений участников научно-практической конференции. Изложены представления о государстве, власти, управлении, праве, механизмах вовлечения общества в процесс государственного строительства и управления, стабилизации общественно-политической системы современной России.

Сборник адресован государственным служащим, политическим деятелям, правоведам, студентам, аспирантам, докторантам, преподавателям, реализующим себя в сфере юриспруденции, правозащитной деятельности, публичной политики; полезен любому читателю, тем, кого волнуют вопросы созидания новой российской государственности.

УДК 0000

ББК 0000

ISBN 978-5-94047-000-0

© СПбУТУиЭ, 2023



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

о порядке издания учебной и научной литературы
в СПбУТУиЭ

И СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.8-01-2023

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ
ОБРАЗЕЦ КОНЦЕВОЙ СТРАНИЦЫ СБОРНИКА**

Научное издание

**ПРАВООЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОВРЕМЕННОЙ
РОССИИ: ПРОБЛЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЕ**

Сборник научных трудов
VIII Международной научно-практической конференции

Руководитель издательско-полиграфического центра *О. В. Ярцева*
Редактор *А. И. Алёхина*
Верстальщик *М. Ю. Шмелёв*

Подписано в печать 00.00.2023.
Тираж 50 экз. Объем электронного издания 0,00 МБ.

Издательско-полиграфический центр
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики
190020, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44а
Тел.: (812) 449-08-33
e-mail: izdat-books@yandex.ru

